

РЕПУТАЦИОННАЯ СТРАНИЦА ЗАКАЗЧИКА

Наименование учреждения: Областное казённое учреждение «Управление по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей»

1. Направления сотрудничества в сфере закупок: Взаимодействие с потенциальными Поставщиками (Подрядчиками, Исполнителями) осуществляется на стадии мониторинга цен, качественных и функциональных характеристик товаров (работ, услуг) с целью формирования взаимовыгодных условий контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и достижение максимального уровня состоявшихся конкурентных способов осуществления закупки.

2. Стратегия закупочной деятельности: В закупочной деятельности Заказчик стремится к созданию условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями; реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика; обеспечение целевого и эффективного использования средств.

3. Модели поведения заказчика на стадии приемки предмета закупки и экспертизы его качества: Приемка товара (работы, услуги) осуществляется Заказчиком по месту поставки с участием представителя Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) и оформляется путем подписания акта приема-передачи товара (работы, услуги). Акт подписывается Заказчиком в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения экспертизы. Экспертиза товара может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, за исключением случаев, когда привлечение экспертов, экспертных организаций является обязательным. Экспертиза своими силами проводится Заказчиком по факту поставки товара (работы, услуги) в течение 30-40 рабочих дней после предоставления Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) Акта. Экспертиза привлеченными Заказчиком экспертами, экспертными организациями проводится по факту поставки товара (работы, услуги) в течение 30-40 рабочих дней после предоставления Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) Акта.

4. Основные требования к участникам закупок: Приветствуется взаимодействие с добросовестными, ответственными и квалифицированными хозяйствующими субъектами, готовыми к качественному и своевременному исполнению принимаемых на себя обязательств в рамках установленных условий контракта. При осуществлении закупки в документации и извещении устанавливаются требования к участнику закупки в соответствии с 31 статьей Закона о контрактной системе.

5. Система оплаты за поставленные материальные ресурсы: оплата производится заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) в следующем порядке: 100% цены Контракта в течение 10 банковских дней по факту поставки товара и предоставления документов для оплаты.

6. Результаты закупочной деятельности за 2017 год:

Совокупный годовой объем закупок - 51 748 700,00 тыс. руб.,
в том числе доля конкурентных закупок - 52%

Среднее число участников конкурентных процедур - 5

Объем конкурентных закупок у СМП - 9 524 795,85 тыс. руб. (или 39,1%)

**7. Общая информация о закупках на текущий финансовый год:
Совокупный годовой объем закупок – 60 486 000,00 тыс. руб.**

в том числе по способу закупки:

- электронный аукцион – 36 721 718,30 тыс. руб.
- закупки у единственного поставщика – 20 739 981,70 тыс. руб.
- закупки малого объема – 3 024 300,00 тыс. руб.

В том числе: по номенклатуре закупок:

- медицинское оборудование – 0,000 тыс. руб.
- реактивы – 0,000 тыс. руб.
- лекарственные средства – 0,000 тыс. руб.
- продукты питания – 0,000 тыс. руб.
- ГСМ – 303 464,00 тыс. руб.

Объем конкурентных закупок у СМП - 5 508 257,75 тыс. руб.

8. Контакты:

Адрес учреждения: 398042, г. Липецк, ул. Западная. д. 44

ФИО руководителя учреждения: Москаленко Виталий Георгиевич

✉(адрес электронной почты): okuumto@lipetsk.ru

ФИО руководителя контрактной службы: Сонин Владимир Александрович

✉(адрес электронной почты): okuumto@lipetsk.ru