

## **Наименование организации: ОГБУ «Краснинская СББЖ»**

### **1. Направления сотрудничества в сфере закупок:**

- сотрудничество контрактного управляющего с другими подразделениями учреждения при осуществлении закупок;
- взаимодействие с поставщиками при планировании закупок;
- контроль за исполнением договора (контракта);

### **2. Стратегия закупочной деятельности:**

- эффективное использование бюджетных средств;
- определение потребности в закупках для максимального удовлетворения получателей государственных услуг;

### **3. Модели поведения заказчика на стадии приемки предмета закупки и экспертизы его качества:**

Приемка товара осуществляется представителями Заказчика по месту поставки товара. Заказчик создает приемочную комиссию для проверки соответствия количества и качества поставленного товара требованиям, установленным Контрактом. При обнаружении Заказчиком в процессе приемки товара несоответствия поставляемого Поставщиком товара заявке на поставку, Заказчик приостанавливает приемку. Заказчик не подписывает накладные на поставку товара, составляет акт, в котором указывает дату и время его составления, перечень лиц, присутствующих при приемке товара, описывает выявленные несоответствия поставляемого

## РЕПУТАЦИОННАЯ СТРАНИЦА ЗАКАЗЧИКА

товара требованиям контракта и срок, установленный для устранения выявленных нарушений контракта. Товар Заказчиком не принимается и возвращается Поставщику.

Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком по факту оказания услуги предоставленного Исполнителем акта приемки оказанных услуг (далее- Акт).

### **4. Основные требования к участникам закупок:**

Приветствуется взаимодействие с добросовестными, ответственными и квалифицированными хозяйствующими субъектами, готовыми к качественному и своевременному исполнению принимаемых на себя обязательств в рамках установленных условий контракта.

### **5. Система оплаты за поставленные материальные ресурсы:**

Оплата товара производится Заказчиком за счет средств областного бюджета путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика по факту поставки товара, оказания услуги или проведения работ, предоставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и подписания заказчиком документов, являющихся основанием для оплаты. Оплата товара производится в течение 10- 20 банковских дней по факту поставки.

### **6. Результаты закупочной деятельности за 2017 год:**

**Совокупный годовой объем закупок - 493 тыс. руб.,**

в том числе доля конкурентных закупок — 0 %

**Среднее число участников конкурентных процедур -**

**Объем конкурентных закупок у СМП - 0 тыс. руб. (или 0 %)**

### **7. Общая информация о закупках на текущий финансовый год:**

**Совокупный годовой объем закупок - 835 тыс. руб.**

в том числе по способу закупки:

- электронный аукцион – 350 тыс. руб.

- закупки у единственного поставщика – 292,6 тыс. руб.

- закупки малого объема – 192,4 тыс. руб.

## РЕПУТАЦИОННАЯ СТРАНИЦА ЗАКАЗЧИКА

в том числе: по номенклатуре закупок:

- медицинское оборудование - 0 тыс. руб.
- реактивы – 0 тыс. руб.
- лекарственные средства – 0 тыс. руб.
- продукты питания – 0 тыс. руб.
- ГСМ – 150 тыс. руб.

**Объем конкурентных закупок у СМП - 52,5 тыс. руб.**

### **8. Контакты:**

Адрес учреждения: 399670; Липецкая обл., с. Красное, ул. Железнодорожная, д. 15

ФИО руководителя учреждения: Алтухов Алексей Александрович

✉(адрес электронной почты): (47469)20443, sbbg.krasnoe@yandex.ru

ФИО руководителя контрактной службы (контрактного управляющего): Зубкова Наталья Николаевна

✉(адрес электронной почты): (47469)20253 vetstanz.krasnoe@yandex.ru